

4. Planificación de las enseñanzas

Código del plan de estudios:

4.1 Estructura básica de las enseñanzas

Tipos de materia		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	45
Op	Optativas	0
PE	Prácticas Externas	0
TFM	Trabajo Fin de Máster (obligatorio en Máster)	15
	Créditos totales	60

4.2 Organización temporal de las asignaturas

PRIMER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
	Derecho Disciplinario, Debido Proceso y Separación del Servicio	Obligatoria(OB)	6	Primero
	Ética y Buen Gobierno en el Empleo Público	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Evaluación del Desempeño y Carrera Horizontal	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Inteligencia Artificial, Nuevas Tecnologías y su Incidencia en la Función Pública	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Planificación Estratégica del Empleo Público	Obligatoria(OB)	6	Primero
	Profesionalización del Acceso al Empleo Público	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Profesionalización y Fundamentos del Empleo Público en Perspectiva Comparada	Obligatoria(OB)	6	Primero
Total ECTS			30	



SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
	Estrategias y Programas de Capacitación del Servidor Público	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Gestión de Proyectos en la Administración Pública	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Project Management for Results (PM4R) I	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Project Management for Results (PM4R) II	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Retos Futuros del Empleo Público	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Trabajo Final de Máster	Trabajo Fin de Título (TFT)	15	Primero
Total ECTS			30	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	



ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

TERCER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

4.3 Estructura en base a itinerarios formativos (si los hubiese)

No procede

4.4 Descripción detallada de las asignaturas

ASIGNATURAS PRIMER CURSO

Asignatura: Derecho Disciplinario, Debido Proceso y Separación del Servicio				Código:
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 6	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Pedro-Tomás	Nevado-Batalla Moreno		Interno	3
Julio	Romero		Externo	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Conocimientos o contenidos (C)	Conocer las diferentes normas disciplinarias en el empleo público, cómo así también las instancias del debido proceso y los principios legales en la gestión de infracciones y de sanciones.	C5		
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar políticas de buen gobierno, códigos de conducta y diferentes del derecho disciplinario, como medio para promover la ética y la transparencia organizacional, y profesionalizar el rol del servidor público	H2		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales.	CB7 CB8 CB10 CG1 CE1		



Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25
Pruebas escritas	Final	75

Descripción de contenidos

Introducción al derecho disciplinario. Régimen disciplinario: tipos de infracciones y de sanciones en el empleo público. Garantías y derechos: principio de legalidad y derecho de defensa. Procedimientos de separación del servicio: rescisión, jubilación y cese administrativo. Normativa comparada: análisis de sistemas disciplinarios en América Latina y en Europa

Asignatura: Ética y Buen Gobierno en el Empleo Público				Código:	
Carácter: Obligatoria(OB)		ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español					
Porcentajes de modalidad de impartición					
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 					
Profesores					
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos	
Antonio	García Jiménez		Interno	3	
Resultados de aprendizaje previstos					
Tipo de resultado	Descripción	Código			
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales.	CB7 CB8 CB10 CG1 CE1			
Conocimientos o contenidos (C)	Identificar la normativa y los estándares internacionales relacionados con la ética, el buen gobierno y la integridad en el empleo público	C4			
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar políticas de buen gobierno, códigos de conducta y diferentes del derecho disciplinario, como medio para promover la ética y la transparencia organizacional, y profesionalizar el rol del servidor público	H2			
Tabla de evaluación					
Prueba	Tipo	% Ponderado			
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25			



Pruebas escritas	Final	75
Descripción de contenidos		
<p>Fundamentos éticos y valores públicos. Integridad, honestidad y transparencia. Políticas de buen gobierno: estándares internacionales, marcos normativos y códigos de conducta. Prevención de conflictos de interés. Estrategias para fortalecer la integridad pública. Casos de éxito: experiencias internacionales en el fortalecimiento de la ética pública</p>		

Asignatura: Evaluación del Desempeño y Carrera Horizontal				Código:	
Carácter: Obligatoria(OB)		ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español					
Porcentajes de modalidad de impartición					
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 					
Profesores					
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos	
Virginia	Losa Muñiz		Interno	3	
Resultados de aprendizaje previstos					
Tipo de resultado	Descripción	Código			
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Evaluar y fortalecer los sistemas de acceso, desempeño y carrera administrativa en el empleo público, desarrollando modelos adaptados a las realidades locales para garantizar la igualdad de oportunidades y la profesionalización del servicio público.	CB7 CB8 CB10 CG1 CE6			
Conocimientos o contenidos (C)	Profundizar sobre diversos sistemas de evaluación del desempeño en la función pública, identificando indicadores, criterios y herramientas prácticas para la medición de resultados	C3			
Tabla de evaluación					
Prueba	Tipo	% Ponderado			
Pruebas escritas	Final	75			
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25			
Descripción de contenidos					



Fundamentos de la evaluación del desempeño. Definición de criterios e indicadores. Instrumentos de medición: evaluaciones 360°, gestión por resultados y retroalimentación continua. Sistemas de carrera administrativa: carrera horizontal y movilidad interna. Planes de carrera, _mentoring_ y _coaching_ en el sector público

Asignatura: Inteligencia Artificial, Nuevas Tecnologías y su Incidencia en la Función Pública				Código:	
Carácter: Obligatoria(OB)		ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español					
Porcentajes de modalidad de impartición					
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 					
Profesores					
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos	
Víctor	Almonacid Lamelas		Interno	3	
Resultados de aprendizaje previstos					
Tipo de resultado	Descripción	Código			
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender los conceptos básicos y las aplicaciones prácticas de la inteligencia artificial y la digitalización en la Administración pública, con énfasis en la optimización de los procesos y la toma de decisiones basada en evidencia	C7			
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Incorporar tecnologías emergentes en la gestión pública, optimizando los procesos y mejorando la toma de decisiones de manera responsable y ética, garantizando la transparencia. Integrar tecnologías emergentes como la inteligencia artificial y el análisis de datos en los procesos administrativos del sector público para optimizar la toma de decisiones y los servicios a la ciudadanía	CB7 CB8 CB10 CG3 CE3			
Tabla de evaluación					
Prueba	Tipo	% Ponderado			
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25			
Pruebas escritas	Final	75			



Descripción de contenidos

Impacto de la digitalización en la Administración pública. Gobierno electrónico y servicios digitales. IA y gestión pública: aplicaciones y tendencias para la optimización de procesos administrativos. Análisis de datos y decisiones basadas en evidencia. Big data y people analytics en el sector público. Riesgos y ética en la adopción tecnológica: sesgos, privacidad y transparencia

Asignatura: Planificación Estratégica del Empleo Público				Código:
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 6	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Mikel	Gorriti Bontigui		Externo	3
Julio	Romero		Externo	3
Juan José	Rastrullo Suárez		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar herramientas de planificación y modelos de gestión estratégica en el sector público, integrando objetivos, metas, indicadores y recursos alineados con las políticas nacionales	H3		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales. Implementar sistemas de planificación estratégica en la gestión pública, integrando herramientas de evaluación y seguimiento para garantizar el cumplimiento de metas y objetivos en el marco de las políticas públicas	CB7 CB8 CB10 CG1 CE2		
Conocimientos o contenidos (C)	Entender la importancia y la lógica en el diseño de planes estratégicos para el sector público basados en la definición de objetivos, metas, recursos, indicadores y herramientas, y su posterior evaluación y seguimiento	C6		
Tabla de evaluación				



Prueba	Tipo	% Ponderado
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25
Pruebas escritas	Final	75

Descripción de contenidos

Diseño de planes estratégicos: identificación de objetivos, metas y recursos. Alineación con políticas públicas y vinculación con los planes nacionales de desarrollo. Evaluación y seguimiento: uso de indicadores para medir resultados. Herramientas de planificación y modelos de gestión estratégica

Asignatura: Profesionalización del Acceso al Empleo Público				Código:
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Héctor	Ruíz López		Externo	3
Juan José	Rastrullo Suárez		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Conocimientos o contenidos (C)	Conocer las características y los desafíos de los sistemas de acceso al empleo público, evaluando modelos comparados y métodos para la promoción de la igualdad, la diversidad y la inclusión	C2		
Conocimientos o contenidos (C)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Evaluar y fortalecer los sistemas de acceso, desempeño y carrera administrativa en el empleo público, desarrollando modelos adaptados a las realidades locales para garantizar la igualdad de oportunidades y la profesionalización del servicio público	CB7 CB8 CB10 CG1 CE6		
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25		



Pruebas escritas	Final	75
Descripción de contenidos Sistemas de acceso al empleo público: exámenes de oposición, selección por méritos y procesos mixtos. Procesos informales de acceso. Desafíos en el reclutamiento: igualdad de oportunidades, diversidad e inclusión, entre otros. Evaluación de competencias: herramientas y metodologías para la selección eficiente. Casos comparativos de reformas en el acceso al empleo público en diferentes regiones		

Asignatura: Profesionalización y Fundamentos del Empleo Público en Perspectiva Comparada				Código:
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 6	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Julio	Romero		Externo	3
Juan José	Rastrullo Suárez		Interno	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales.	CB7 CB8 CB10 CG1 CE1		
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender los fundamentos del empleo público en perspectiva comparada, incluyendo su evolución histórica, los modelos internacionales y el impacto en la cohesión social y en la confianza institucional	C1		
Habilidades o Destrezas (HD)	Analizar los diferentes modelos de empleo público de diversos países para identificar las mejores prácticas aplicables a contextos locales y nacionales	H1		
Tabla de evaluación				



Prueba	Tipo	% Ponderado
Pruebas escritas	Final	75
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25

Descripción de contenidos

Fundamentos del empleo público: origen, evolución y relevancia en un Estado social y democrático de derecho.
Modelos internacionales: perspectivas comparadas de países de la OCDE y de América Latina. Rol del empleo público en la cohesión social. Impacto en la construcción de confianza entre la ciudadanía y las instituciones. Normas internacionales: el papel de la OIT y otros organismos en la regulación del empleo público

Asignatura: Estrategias y Programas de Capacitación del Servidor Público	Código:
---	----------------

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Isabel	Belmonte Martínez		Externo	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Diseñar y ejecutar programas de capacitación para servidores públicos, basados en la detección de necesidades y competencias clave, utilizando metodologías innovadoras y herramientas digitales	CB7 CB8 CB10 CG1 CE5
Conocimientos o contenidos (C)	Entender la importancia que tienen los programas de formación continua para servidores públicos y conocer las diferentes metodologías formativas para maximizar el aprendizaje y el impacto organizacional	C9

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25
Pruebas escritas	Final	75



Descripción de contenidos

Diseño de programas de formación continua en el sector público. Detección de necesidades y competencias clave. Modalidades de capacitación: formación presencial, virtual y _blended learning_. Evaluación del impacto formativo: herramientas para medir resultados de aprendizaje. Estrategias exitosas de capacitación en instituciones públicas

Asignatura: Gestión de Proyectos en la Administración Pública			Código:	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
José María	Cabrera Domínguez		Externo	3
Juan José	Rastrullo Suárez		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Gestionar proyectos públicos orientados a resultados, utilizando herramientas y metodologías reconocidas, asegurando su alineación con las políticas de desarrollo sostenible y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las Administraciones públicas.	CB7 CB8 CB10 CG2		
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender los conceptos fundamentales de la gestión de proyectos públicos y conocer diversas metodologías de gestión de proyectos como PMI o PRINCE2 y su alineación con las políticas públicas	C10		
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25		
Pruebas escritas	Final	75		



Descripción de contenidos

Introducción a la gestión de proyectos públicos: conceptos y principios básicos. Vinculación entre proyectos y políticas públicas. Impacto en el logro de metas nacionales. Metodologías formales -PMI, PRINCE2- y su adaptación al sector público

Asignatura: Project Management for Results (PM4R) I			Código:	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Agustín	Ortiz		Externo	3
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	0
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar las herramientas de gestión de proyectos que conforman la metodología Project Management For Results (PM4R).	H4		
Conocimientos o contenidos (C)	Conocer las bases de la metodología de gestión de proyectos del Banco Interamericano de Desarrollo, y las herramientas clave de la etapa inicial de los proyectos abordados desde PM4R	C11		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Gestionar proyectos públicos orientados a resultados, utilizando herramientas y metodologías reconocidas, asegurando su alineación con las políticas de desarrollo sostenible y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las Administraciones públicas. Aplicar la metodología PM4R en la gestión de proyectos públicos para asegurar una ejecución orientada a resultados y alineada con los marcos normativos internacionales	CB7 CB8 CB10 CG2 CE4		
Tabla de evaluacion				



Prueba	Tipo	% Ponderado
Pruebas escritas	Final	75
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25

Descripción de contenidos

El Banco Interamericano de Desarrollo y su metodología para la gestión de proyectos orientada a resultados. Importancia de la fase de inicio del proyecto. Herramientas del PMA al plan de proyecto. Preguntas críticas en el área de gestión de proyectos de desarrollo y gubernamentales. Acta de constitución del proyecto. La estructura desglosada del trabajo. Cronograma del proyecto

Asignatura: Project Management for Results (PM4R) II			Código:	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	0
Diego	Rojas Escobar		Externo	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Gestionar proyectos públicos orientados a resultados, utilizando herramientas y metodologías reconocidas, asegurando su alineación con las políticas de desarrollo sostenible y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las Administraciones públicas. Aplicar la metodología PM4R en la gestión de proyectos públicos para asegurar una ejecución orientada a resultados y alineada con los marcos normativos internacionales.	CB7 CB8 CB10 CG2 CG3 CE4		
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar las herramientas de gestión de proyectos que conforman la metodología Project Management For Results (PM4R).	H4		
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender los pasos de la metodología PM4R aplicados a la gestión de los recursos, las adquisiciones, los riesgos, las comunicaciones y las responsabilidades dentro del proyecto	C12		
Tabla de evaluacion				



Prueba	Tipo	% Ponderado
Pruebas escritas	Final	75
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25

Descripción de contenidos

La curva de uso de recursos. La matriz de adquisiciones. La matriz de riesgos. La matriz de comunicaciones. La matriz de asignación de responsabilidades

Asignatura: Retos Futuros del Empleo Público	Código:
---	----------------

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Agustín Enrique	Ferraro Cibelli		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales	CB7 CB8 CB10 CG1 CE1
Conocimientos o contenidos (C)	Identificar problemas complejos actuales del empleo público y conocer posibles respuestas institucionales para enfrentar crisis globales y cambios sociales	C8

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25
Pruebas escritas	Final	75



Descripción de contenidos

Innovación en el sector público: nuevos enfoques para resolver problemas complejos. El futuro del trabajo: adaptación a los cambios tecnológicos y sociales. Crisis globales y respuestas institucionales. Gestión de pandemias y cambio climático. Gobernanza colaborativa, participación ciudadana y alianzas público-privadas

Asignatura: Trabajo Final de Máster			Código:	
Carácter: Trabajo Fin de Título (TFT) Segundo	ECTS: 15	Curso: Primero	Cuatrimestre:	
Idiomas de impartición: Euskera				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Conocimientos o contenidos (C)	C1: Comprender los fundamentos del empleo público en perspectiva comparada, incluyendo su evolución histórica, los modelos internacionales y el impacto en la cohesión social y en la confianza institucional. C2: Conocer las características y los desafíos de los sistemas de acceso al empleo público, evaluando modelos comparados y métodos para la promoción de la igualdad, la diversidad y la inclusión. C3: Profundizar sobre diversos sistemas de evaluación del desempeño en la función pública, identificando indicadores, criterios y herramientas prácticas para la medición de resultados. C4: Identificar la normativa y los estándares internacionales relacionados con la ética, el buen gobierno y la integridad en el empleo público. C5: Conocer las diferentes normas disciplinarias en el empleo público, cómo así también las instancias del debido proceso y los principios legales en la gestión de infracciones y de sanciones. C6: Entender la importancia y la lógica en el diseño de planes estratégicos para el sector público basados en la definición de objetivos, metas, recursos, indicadores y herramientas, y su posterior evaluación y seguimiento. C7: Comprender los conceptos básicos y las aplicaciones prácticas de la inteligencia artificial y la digitalización en la Administración pública, con énfasis en la optimización de los procesos y la toma de decisiones basada en evidencia. C8: Identificar problemas complejos actuales del empleo público y conocer posibles respuestas institucionales para enfrentar crisis globales y cambios sociales. C9: Entender la importancia que tienen los programas de formación continua para servidores públicos y conocer las diferentes metodologías formativas para maximizar el aprendizaje y el impacto organizacional. C10: Comprender los conceptos fundamentales de la gestión de proyectos públicos y conocer diversas metodologías de gestión de proyectos como PMI o PRINCE2 y su alineación con las políticas públicas. C11: Conocer las bases de la metodología de gestión de proyectos del Banco Interamericano de Desarrollo, y las herramientas clave de la etapa inicial de los proyectos abordados	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12		

	desde PM4R. C12: Comprender los pasos de la metodología PM4R aplicados a la gestión de los recursos, las adquisiciones, los riesgos, las comunicaciones y las responsabilidades dentro del proyecto.	
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Gestionar proyectos públicos orientados a resultados, utilizando herramientas y metodologías reconocidas, asegurando su alineación con las políticas de desarrollo sostenible y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las Administraciones públicas. Incorporar tecnologías emergentes en la gestión pública, optimizando los procesos y mejorando la toma de decisiones de manera responsable y ética, garantizando la transparencia. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales. Implementar sistemas de planificación estratégica en la gestión pública, integrando herramientas de evaluación y seguimiento para garantizar el cumplimiento de metas y objetivos en el marco de las políticas públicas. Integrar tecnologías emergentes como la inteligencia artificial y el análisis de datos en los procesos administrativos del sector público para optimizar la toma de decisiones y los servicios a la ciudadanía. Aplicar la metodología PM4R en la gestión de proyectos públicos para asegurar una ejecución orientada a resultados y alineada con los marcos normativos internacionales. Diseñar y ejecutar programas de capacitación para servidores públicos, basados en la detección de necesidades y competencias clave, utilizando metodologías innovadoras y herramientas digitales. Evaluar y fortalecer los sistemas de acceso, desempeño y carrera administrativa en el empleo público, desarrollando modelos adaptados a las realidades locales para garantizar la igualdad de oportunidades y la profesionalización del servicio público	CB7 CB8 CB10 CG1 CG2 CG3 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6
Habilidades o Destrezas (HD)	Habilidades H1: Analizar los diferentes modelos de empleo público de diversos países para identificar las mejores prácticas aplicables a contextos locales y nacionales. H2: Utilizar políticas de buen gobierno, códigos de conducta y diferentes del derecho disciplinario, como medio para promover la ética y la transparencia organizacional, y profesionalizar el rol del servidor público. H3: Utilizar herramientas de planificación y modelos de gestión estratégica en el sector público, integrando objetivos, metas, indicadores y recursos alineados con las políticas nacionales. H3: Utilizar las herramientas de gestión de proyectos que conforman la metodología Project Management For Results (PM4R).	H1 H2 H3 H4



Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Elaboración y defensa del TFM	Final	100

Descripción de contenidos

Desarrollo de un proyecto de aplicación que aborde un desafío de la gestión pública

ASIGNATURAS SEGUNDO CURSO (si lo hubiera)

ASIGNATURAS TERCER CURSO (si lo hubiera)

4.5 Actividades y metodologías docentes

La modalidad de cursado del máster es 100 % virtual e incluye tanto instancias de interacción virtual (síncrona/asíncrona) profesor-estudiante como horas de trabajo autónomo por parte del estudiante. Durante el cursado, se irán habilitando las asignaturas correspondientes conforme a la fecha establecida en el cronograma. Cada asignatura presenta el contenido pertinente al currículo del programa, dentro del cual se dispondrán distintos elementos que acompañarán al estudiante en su formación. Concretamente, cada asignatura incluye los siguientes objetos de aprendizaje:

Materiales de lectura: cada asignatura cuenta con un material de lectura elaborado por el docente, que presenta el marco conceptual y la bibliografía ampliatoria para comprender las unidades temáticas.

Foros de participación: constituyen espacios de aporte, consultas e intercambios permanentes acerca de las experiencias y las opiniones vinculadas a cada asignatura. En este espacio, el profesor deberá plantear actividades, brindar *feedback* y resolver consultas de los alumnos. Estarán estipuladas las fechas concretas en las que el docente se encontrará conectado y a disposición de los alumnos para llevar adelante las actividades del foro, más allá de su participación asíncrona a lo largo del módulo.

Clases sincrónica y de consulta: en estas sesiones programadas en el calendario académico, se trabajarán los principales ejes de contenidos de la asignatura bajo un enfoque teórico-práctico. Luego se abrirá un espacio para abordar las consultas de los estudiantes. Quedarán grabadas para quienes requieran reforzar los contenidos tratados en cada encuentro. Estarán disponibles entre las 24 y las 48 horas posteriores a la sesión, en la sección "Zoom" de la plataforma de aprendizaje.

Trabajo práctico: desarrollado por el docente, constituye la metodología para evaluar los conocimientos y competencias adquiridos por los estudiantes durante la cursada de la asignatura. A través de actividades prácticas, los estudiantes deberán demostrar su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones reales. Mediante el modelo de cursada establecido, se garantiza que los estudiantes desarrollen las tareas prácticas propuestas en la plataforma (foro evaluativo, trabajo práctico y test), que estas sean corregidas conforme a criterios/rúbricas establecidos y que, finalmente, el profesor le brinde una calificación (*feedback*) al alumno.

Encuesta de satisfacción: permite contar con el *feedback* de los estudiantes y realizar intervenciones ágiles para satisfacer sus expectativas y mejorar la experiencia de aprendizaje.

Tutorías y comunicación con el docente: los alumnos contarán con espacios de tiempo disponible para que el docente pueda atender y resolver sus dudas (con una cantidad de horas especialmente incrementada en la asignatura de TFM).

Criterios para la asignación de profesorado a TFMS:

No superar la ratio de 10 TFMs por profesor/a en el mismo Máster.

Preferiblemente, distribuir la asignación de TFMs de manera proporcional entre todo el profesorado del título de forma que cada profesor/a no dirija más del 10% de los TFMs.

En el trabajo fin de máster, el estudiante atravesará diferentes fases durante el proceso de elaboración.

Con una estructura claramente definida en fases de elaboración (se entregará un documento al estudiante en el que se especificarán todos los detalles), el TFM es la culminación del proceso de aprendizaje. Durante esta etapa de la cursada, cada estudiante recibe una tutorización individualizada desde la selección del tema del TFM hasta la presentación final. Además, se establece un calendario de reuniones virtuales, según sea necesario.

El proceso del TFM se divide en tres fases principales, cada una con interacciones específicas profesor-estudiante:

Presentación de ficha inicial: se valida la propuesta inicial del TFM mediante una sesión de *feedback* con el tutor asignado, garantizando que el estudiante tenga una dirección clara desde el inicio.

Tutorización: durante el desarrollo del TFM, el estudiante trabaja en estrecha colaboración con el tutor, quien ofrece asesoramiento continuo, revisión de avances y ajustes necesarios, asegurando así que el trabajo se mantenga en el camino correcto hacia los objetivos de aprendizaje.

Presentación y defensa: en esta instancia, el estudiante entrega la versión final de su TFM. En caso de ser necesario, se organizan sesiones preparatorias con el tutor para afinar la presentación. Cabe destacar que la defensa oral del trabajo se realiza de manera *online* sincrónica, con la presencia del comité evaluador.

Para la instancia de TFM, se contemplan **critérios de evaluación** que están diseñados para reflejar no solo la coherencia y la calidad académica del trabajo, sino también su relevancia práctica y su aplicabilidad en entornos profesionales reales. Específicamente, se consideran los siguientes aspectos:

- Planteamiento y desarrollo: se evalúa la cohesión, la claridad y el estilo de la redacción, asegurando que el tema, los objetivos y el contenido estén alineados y se desarrollen lógicamente a lo largo del trabajo. La redacción debe ser del nivel esperado para una maestría y debe presentar una argumentación bien estructurada y articulada.
- Contenido: la introducción debe justificar la relevancia del tema, presentar el problema y establecer objetivos claros, incluyendo detalles específicos en el caso de proyectos. Se espera que el tema sea relevante y útil, con una presentación clara y pertinente que corresponda al título del trabajo y que tenga una extensión adecuada.
- Objetivos: los objetivos deben estar claramente definidos y deben diferenciarse entre generales y específicos. Es importante que sean coherentes, alcanzables y medibles, y que guíen el desarrollo y las conclusiones del trabajo.
- Referencias bibliográficas: las referencias deben estar correctamente citadas y alineadas con la normativa aplicable (por ejemplo, APA 6ª edición). Deben ser actuales, relevantes, y deben reflejar una diversidad de fuentes y perspectivas que apoyen adecuadamente el trabajo.
- Conclusiones: las conclusiones deben derivarse directamente del trabajo realizado, estar alineadas con los objetivos, las competencias y las habilidades planteados, y expresar hallazgos originales en terminología propia.

Sistema de mensajería: diseñado para facilitar la comunicación entre los usuarios –estudiantes, profesores y coordinadores–. Permite el intercambio de correos electrónicos, archivos, enlaces y mensajes de video o de audio dentro de la plataforma. Ofrece múltiples alternativas, pero principalmente los docentes y los alumnos envían mensajes privados con consultas, notificaciones y alertas sobre el programa. El docente responderá a las consultas que reciba en un plazo no mayor de 48 horas.

Para garantizar la integridad de las instancias evaluativas, se implementan procedimientos y recursos rigurosos:

- Las actividades están diseñadas para evaluar el pensamiento crítico y la aplicación de conocimientos, con preguntas de desarrollo y casos prácticos que hacen poco viable la ayuda externa. Este tipo de actividades, con un fuerte enfoque práctico, contribuye a que los participantes adquieran las competencias y habilidades propuestas para los estudiantes.
- Monitoreo en plataforma: el sistema Canvas permite rastrear e identificar la actividad del estudiante, como su IP, ingresos a la plataforma, fecha y horario.
- Supervisión de defensas: las defensas del trabajo fin de máster (TFM) se llevan a cabo de manera sincrónica bajo protocolos que permiten la observación del estudiante en tiempo real durante el examen. Estas instancias estarán debidamente calendarizadas y se realizarán monitorizadas a través de la plataforma Zoom bajo los siguientes parámetros de supervisión:
 - Acceso a Zoom en la plataforma de aprendizaje de doinGlobal, mediante el usuario y la clave de cada alumno.
 - Obligatoriedad de encender cámara y sonido.
 - Limitación de tiempo en función de la complejidad de la actividad propuesta por el docente.

4.6 Calendario de comienzo y fin del programa

4.6.1 Duración del programa en meses: 12

4.6.2 Fechas de inicio

Primer edición: Entre 15 de septiembre y 15 de diciembre

- Del 22-09-2025 al 22-09-2026

Segunda edición: Entre 15 de febrero y 15 de mayo

- Del 02-03-2026 al 02-03-2027

4.6.3 Número de ediciones: 1